

Stellenausschreibung

Bezirk Nordrhein-Westfalen

DGB

Stellenausschreibungsnummer: 13/2024

17.05.2024

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine*n Gewerkschaftssekretär*in mit organisationspolitischen Aufgaben (d/w/m) für den Bezirk Nordrhein-Westfalen

Beginn: zum 01.08.2024

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsort: Bezirk Nordrhein-Westfalen/ Region NRW Süd-West, Arbeitsort: Aachen

Gegenstand der Stelle

Bearbeitung organisationspolitischer Aufgaben in der Region

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Vorstände der ehrenamtlichen Kreis- und Stadtverbände
- Übernahme von Organisationsaufgaben der Kreis- und Stadtverbände
- organisatorische und inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Seminaren sowie Unterstützung betrieblicher Kampagnen der Mitgliedsgewerkschaften
- Mitarbeit an politischen Schwerpunktaufgaben der Region
- Mitarbeit an politischen Schwerpunktaufgaben des Bezirks (z. B. im Kontext von Kompetenzzentren)
- Entwicklung und Erstellung von Analysen, Konzepten, Stellungnahmen, Publikationen und Referaten
- Lobbyarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in Gremien und Arbeitskreisen
- Koordination der Bildungsarbeit
- interne Organisation und Verwaltung

Ihr Profil

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung und Zusatzausbildung bzw. Europäische Akademie der Arbeit
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- Interesse an (kommunal) politischen Fragen und gewerkschaftspolitischen Themen sowie Interesse an konzeptionellem und strategischem Arbeiten
- sehr gute Fähigkeit zu organisieren
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- verantwortungsvolle Finanz- und Sachmittelverwaltung

Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung
(Entgeltgruppe 05, DGB-Entgeltsystem)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- kooperative Teamarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 07.06.2024** an:

**Deutscher Gewerkschaftsbund,
Bezirk Nordrhein-Westfalen
Abteilung Personal
Friedrich-Ebert-Straße 34 - 38
40210 Düsseldorf**

oder per Mail an: nrw.bewerbung@dgb.de (max. 5 MB) zu senden.

Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.