



Stellenausschreibungsnummer: 05/2021

11.03.2021

Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) steht für eine solidarische Gesellschaft. Er ist die Stimme der Gewerkschaften gegenüber den politischen Entscheidungsträgern, Parteien und Verbänden in Bund, Ländern und Gemeinden. Er koordiniert die gewerkschaftlichen Aktivitäten.

### Der Deutsche Gewerkschaftsbund sucht eine/einen Assistentin/Assistenten – Sekretariat (m/w/d) für den Bezirk Nordrhein-Westfalen

**Beginn:** 01.06.2021  
**Arbeitszeit:** Teilzeit (18,5 Wochenstunden)  
**Arbeitsort:** DGB-Region Südwestfalen, Büro in Siegen

#### Ihre Aufgaben

- allgemeine Büroarbeiten
- Terminabstimmung, Koordination und Terminüberwachung
- Erstellen von Präsentationen, Grafiken und Statistiken nach vorgegebenen Inhalten
- technische und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen, Konferenzen, Seminaren und Veranstaltungen
- Budgetverwaltung und Abrechnungen
- Reiseorganisation und Dienstreisekostenabrechnung

#### Ihr Profil

- 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren
- gute Fähigkeit zu organisieren und Lösungen zu finden
- gute Fähigkeit zur Kooperation und Kommunikation
- Finanz- und Sachmittelverwaltung
- sicherer Umgang mit dem Internet und den neuen Medien

#### Wir bieten

- attraktive Arbeitsbedingungen (bei Vollzeit: 37-Stunden-Woche, 31 Tage Urlaub, gute Bedingungen zur Vereinbarung von Beruf und Familie, umfangreiche Sozialleistungen)
- gute Bezahlung (**Entgeltgruppe 02, DGB-Entgeltsystem**)
- gute Perspektiven
- ausgezeichnetes Weiterbildungsprogramm
- gute Zusammenarbeit im Team

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderung vorrangig berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen bitten wir bis **spätestens 12.04.2021** an:

**Deutscher Gewerkschaftsbund,  
 Bezirk Nordrhein-Westfalen  
 Abteilung Personal  
 Friedrich-Ebert-Straße 34 - 38  
 40210 Düsseldorf**

oder per Mail an: [nrw.bewerbung@dgb.de](mailto:nrw.bewerbung@dgb.de) (max. 5 MB) zu senden.

**Bewerbungen können uns auch verschlüsselt über <https://sicher.verdi.de> zur Verfügung gestellt werden.**